

Pièces Administratives

1. Informations administratives sur la société

- a. Raison sociale;
- b. Adresse complète ;
- c. Siège social et représentations régionale et départementales ;
- d. Nom et titre du contact permanent ;
- e. Description générale de la société ;
- f. Autorisations délivrées par le ministère des finances ;
- g. Agrément CIMA.
- h. Nombre d'années d'expérience ;
- i. Nombre de salariés de la société ;
- j. *Liste des associés et autres ;*

2. Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM)

3. Certificat d'imposition datant de moins de trois mois

4. Copie de titre de patente légalisée en cours de validité

5. Attestation du plan de localisation de l'Entreprise délivrée par le fisc

6. Copie légalisée de la carte de contribuable

7. Attestation de soumission CNPS en cours de validité

8. Attestation de solvabilité bancaire

9. Attestation de domiciliation bancaire

NB.

Tout soumissionnaire ayant transmis ces pièces à Eneo dans un délai inférieur ou égal à trois (03) mois n'est pas tenu de les transmettre à nouveau.